|  |
| --- |
| Приложение № 1к приказу  МБУК "Шенкурская ЦБС"  от «03» ноября 2022 г. № 80 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по внедрению системы управления профессиональными рисками**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБУК "Шенкурская ЦБС" (далее Учреждение), определяющим требования к нормативно-правовому обеспечению Комиссии по внедрению системы управления профессиональными рисками (далее Комиссия), определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии.
   2. Для координации деятельности МБУК "Шенкурская ЦБС"установления единого порядка идентификации опасностей, оценки, учета и анализа профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также единых требований к содержанию и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов и разработки мероприятий, направленных на управление профессиональными рисками в области охраны труда создается Комиссия.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

* предотвращение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний;
* получение объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, с целью формирования в дальнейшем корректирующих действий;
* выявление и контроль опасностей в области охраны труда;
* эффективное управление профессиональными рисками в области охраны труда (снижение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний);
* планирование работ по управлению профессиональными рисками;
* формирование обоснованных рекомендаций по уменьшению профессионального риска.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормам Трудового кодекса Российской Федерации (ст. 209, ст. 212 ТК РФ), положениям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», требованиям других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

1. **Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

* 1. Изучение нормативных правовых актов по вопросам внедрения и применения системы управления профессиональными рисками.
  2. Проведение опроса работников и руководителей структурных подразделений по степени вероятности наступления опасностей, а также о возможности проведения отдельных опасных работ в аварийных ситуациях.
  3. Организация процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков.
  4. Организация проведения процедуры управления профессиональными рисками с применением необходимых методов и средств управления.
  5. Упорядочение проведения анализа, оценки и систематизации всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня, создаваемого ими профессионального риска, и с учетом не только штатных условий деятельности учреждения, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
  6. Разработка положения о внедрении системы управления профессиональными рисками.
  7. Разработка плана мероприятий по внедрению системы управления профессиональными рисками, исходя из поставленных целей и задач.
  8. Документация результатов проведения внедрения системы управления профессиональными рисками.
  9. Составление плана мероприятий по выявленным высоким и умеренным рискам для снижения индивидуальных рисков работников.
  10. Расчет вероятности возникновения аварийных ситуаций и отработка реагирования на них таким образом, чтобы по возможности исключить причинение вреда жизни и здоровью работников.
  11. Назначение ответственного за контроль актуальности состояния текущей документации в процессе работы системы.
  12. Назначение ответственного за постоянный учёт законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников в рамках работы системы управления профессиональными рисками.
  13. Организация информирования работников и обеспечение их участия в работе системы управления профессиональными рисками назначенными ответственными исполнителями.
  14. Организация систематического мониторинга и проверки эффективности работы системы управления профессиональными рисками.

1. **Порядок формирования и деятельность Комиссии**
   1. Численный и персональный состав, а также председатель Комиссии определяются приказом руководителя.
   2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущих повлиять на принимаемые Комиссией решения.
      1. Председатель комиссии:

* возглавляет работу комиссии;
* организует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии;
* дает поручения членам комиссии;
* организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.
  + 1. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
    2. На основе предложений членов Комиссии, формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
    3. Дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
    4. Подписывает протокол заседания Комиссии.
    5. Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
  1. Члены Комиссии:
* вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
* вносят предложения по формированию плана работы, по формированию и подготовке локально-нормативной документации;
* в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
* в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.
  1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
  2. Членство в Комиссии может быть прекращено досрочно.
  3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, который утверждается руководителем учреждения.
  4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
  5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
  6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
  7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
  8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
  9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель и члены комиссии.

1. **Полномочия Комиссии**
   1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению.
   2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в оценки уровня профессиональных рисков, а также участвует в подготовке проектов нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
   3. Участвует в разработке форм и методов осуществления оценки уровня профессиональных рисков и контролирует их реализацию.
   4. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы оценки уровня профессиональных рисков.
   5. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений.
   6. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предотвращению травматизма, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.
   7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.
   8. Председатель и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
   * с сотрудниками учреждения.
   1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции председателем Комиссии.
2. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом руководителя учреждения.
   2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются на собрании, утверждаются приказом руководителя учреждения и фиксируются в листе регистрации изменений.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

|  |
| --- |
| Приложение № 2к приказу МБУК "Шенкурская ЦБС"  от «03» ноября 2022 г. № 80 |

**ПЛАН**

**мероприятий по идентификации опасностей и оценке профессиональных**

**рисков в МБУК "Шенкурская ЦБС"**

**Цель проведения мероприятий:** проведение работ по внедрению системы управления профессиональными рисками в учреждении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Этапы работ по внедрению системы управления профессиональными рисками** | **Ответственные лица (комиссионно/ должности отдельных сотрудников)** | **Срок исполнения** | **Примечания** |
| 1. **Организационно-управленческие и подготовительные мероприятия** | | | | |
|  | Приказ о создании комиссии по внедрению системы управления профессиональными рисками | Специалист по кадрам 1 категории | 03.11.2022 |  |
|  | Приказ о назначении ответственных лиц путем создания комиссии по внедрению системы управления профессиональными рисками | директор | 03.11.2022 |  |
|  | Приказ о внедрении системы управления профессиональными рисками | директор | 03.11.2022 |  |
|  | Изучение нормативных правовых актов по вопросам внедрения и применения системы управления профессиональными рисками | комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками | постоянно | проводится с целью определения законодательной основы, определяющей процесс внедрения и дальнейшей работы системы управления профессиональными рисками |
|  | Проведение аудита действующей документации по охране | комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками | 1 квартал  ежегодно | опрос работников, проверка документации по регулярному проведению инструктажей по охране труда, по электробезопасности, пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррору, на рабочем месте, по профессиональным рискам |
|  | Приказ об утверждении Положения о системе управления профессиональными рисками | специалист по охране труда | 07.11.2022 | разработка и утверждение Положения о системе управления профессиональными рисками.  Ознакомление работников с Положением о системе управления профессиональными рисками. |
| 1. **Процедура идентификации опасностей** | | | | |
|  | Выявление всех возможных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников организации | комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками | Не реже 1 раза в год | согласно положениям Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» |
|  | Выявление наличия всех видов опасностей в условиях осуществления трудовой деятельности на каждом рабочих месте | комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками | Не реже 1 раза в год | учесть все факторы наличия опасности на рабочем месте с определением ущерба безопасным условиям труда и здоровью. |
| 1. **Проведение оценки профессиональных рисков** | | | | |
|  | Изучение результатов выявления опасностей и подбор методики оценки рисков | комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками | Не реже 1 раза в год | Применять ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков». |
|  | Проведение анализа, оценки опасностей для снижения профессионального риска с учетом отклонений в работе и возможных аварийных ситуаций | комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками | Не реже 1 раза в год | рассматривать все стадии работы от момента подготовки до завершения рабочего процесса. Для более точной оценки риска выбирать наихудший вариант последствий его наступления. |
|  | Проведение устранения факторов высокого уровня риска, требующих организации неотложных мер | комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками | При выявлении | занести такие сведения в перечень мер по управлению рисками, установить сроки выполнения, назначить ответственного сотрудника, проконтролировать выполнение, оценить уровень риска после принятия мер по его устранению/снижению |
|  | Проведение анализа выявленных нарушений требований охраны труда, которые могут привести к производственной травме, профессиональному заболеванию | комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками | При выявлении нарушений | бальные оценки вероятности частоты и тяжести последствий |
|  | Проведение внеплановой оценки профессиональных рисков | специалист по охране труда | по мере изменения технологических процессов, санитарно-бытовых условий труда, условий на рабочем месте |  |
| 1. **Организационно-документационная работа по управлению профессиональными рисками** | | | | |
|  | Документирование результатов проведения внедрения системы управления профессиональными рисками | комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками | В течение 3-х рабочих дней со дня получения отчета | Результаты оценки профессиональных рисков с картами рисков на рабочем месте (группе мест) оформить в виде отчета |
|  | Составление плана мероприятий по выявленным высоким и умеренным рискам для снижения индивидуальных рисков работников | комиссия по внедрению системы управления профессиональными рисками | В течение 3-х рабочих дней со дня получения отчета |  |
|  | Ознакомление работников с результатами оценки рисков | специалист по охране труда, руководители подразделений |  | Не позднее 30-ти дней после проведенной оценки |
|  | Контроль актуальности состояния текущей документации в процессе работы системы | специалист по охране труда | весь период |  |
|  | Ведение постоянного учёта законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и охраны здоровья работников в рамках работы системы управления профессиональными рисками | специалист по охране труда | весь период |  |
|  | Проведение информирования работников и обеспечение их участия в работе системы управления профессиональными рисками | специалист по охране труда | весь период |  |
|  | Систематический мониторинг и проверка эффективности работы системы управления профессиональными рисками | специалист по охране труда | весь период |  |